



Der **gemeinnützige Verein Naturschutz Berlin-Malchow** ist seit über 25 Jahren gemäß seinem Motto *Mit Herz, Hand und Verstand* in Berlin aktiv. Naturschutz Berlin-Malchow e.V. ist ein überregionaler Umweltbildungsverein, der seit 1992 erfolgreich in den Bereichen Umweltbildung, Artenschutz, Bio-Landwirtschaft und Biotoppflege agiert.

Naturschutz Berlin-Malchow e.V. sucht frühestens zum 01.10.2017
eine(n) **Geschäftsführer/in**

Sie sind es gewohnt, Ihr Aufgabenfeld selbst zu organisieren, effizient zu gestalten und sich intern abzustimmen?

Ihre Aufgaben:

umfassen die gesamte Bandbreite der Geschäftsführung des ideellen und des wirtschaftlichen Geschäftsbereiches, von der programmatischen Ausrichtung des Vereins Naturschutz Berlin-Malchow (mit Sitz auf dem Naturhof Malchow) und seinen Zweigstellen Umweltbüro Lichtenberg und Naturschutzzentrum Schleipfuhl, über Finanz- sowie Personalverantwortung bis Fachzuständigkeit.

Sie verantworten maßgeblich:

- Kurz-, mittel- und langfristige Strategie- und Entwicklungsplanung, Projektmanagement, Steuerung
- Personalführung, -entwicklung und -verwaltung (ca.30 Mitarbeiter incl. FÖJ und Projektstellen)
- Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln und Drittmittelprojekten
- Aufstellung und Überprüfung des Wirtschaftsplans, Haushalts- und Rechnungswesen, Überprüfung der Finanzbuchhaltung,
- Verhandlungsführung mit Geldgebern und Geschäftspartnern,
- Erstellung der Vorlagen zu den Vorstandssitzungen, Aufstellung von Jahresabschluss und Geschäftsbericht
- Vertretung des Vereins nach außen und in den einschlägigen kommunalpolitischen Gremien

Inhaltliche Schwerpunkte sind:

- Koordination der inhaltlichen und innovativen Umweltbildungsarbeit in allen Einrichtungen, incl. Programmplanung und -erstellung
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Naturhofes Malchow, der Gebäude und des Ausstellungsbereiches sowie Verwaltung des denkmalgeschützten Ensembles
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Tagungen
- Mitwirkung in Fachgremien

Erwartet werden:

Hohes Engagement für die inhaltliche Arbeit von Naturschutz Berlin-Malchow e.V. in Umweltbildung, Natur- und Umweltschutz, überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Bereitschaft zum Einsatz an Wochenenden, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, sowie organisatorisches Talent.

Anforderungen:

Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium (oder vergleichbare Qualifikation), das zur Wahrnehmung der Aufgaben befähigt; nachweislich mehrjährige berufliche Tätigkeiten, die mit der Erfüllung von Leitungsaufgaben und Personalentwicklung verbunden waren; vielfältige Erfahrungen im Umwelt- und Naturschutz und in der Umweltbildung; fundierte EDV-Kenntnisse.

Naturschutz Berlin-Malchow

Dorfstraße 35

13051 Berlin

Tel.: 030-92 79 98 30

Fax: 030-92 79 98 31

www.naturschutz-malchow.de



Naturschutz
Berlin-Malchow

Wir bieten:

Die Arbeit an einem einzigartigen grünen Berliner Ort mit Storchennest, in einem motivierten, kooperativen Team von hauptamtlichen MitarbeiterInnen; sowie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeiten.

Diese zuwendungsfinanzierte Vollzeitstelle wird in Abhängigkeit von der Qualifikation vergütet und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine nachfolgende unbefristete Beschäftigung wird angestrebt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Arbeitsbeginn: voraussichtlich 01.10.2017

Wenn Sie an dieser spannenden und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung (in Anlehnung an TVL E 10) und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins.

per Post an: Naturschutz Berlin-Malchow, Herr Peter Fischer, Dorfstraße 35,
13051 Berlin

und per E-Mail: vorstand@naturschutz-malchow.de

Bewerbungsschluss ist 31.08.2017

Wir bitten zusätzlich zur schriftlichen Bewerbung ausdrücklich um parallele Übersendung der Bewerbung als pdf-Datei

Die Rücksendung der schriftlichen Unterlagen erfolgt, sofern ein adressierter und frankierter Rückumschlag beigelegt ist.