



**Stellenausschreibung für die Koordinierungsstelle Umweltbildung  
Marzahn-Hellersdorf**

**Koordinator:in für Umweltkommunikation**

Berufsabschluss	Abgeschlossenes Hoch- oder Fachschulstudium, bevorzugt Landschaftsökologie, Landschaftsnutzung, Biologie oder ähnliche Bereiche, auch Erziehungswissenschaften, Pädagogik, Tourismus- oder Medienbereich.
Arbeitgeber- anschrift	Naturschutz Berlin-Malchow, Dorfstraße 35, 13051 Berlin info@naturschutz-malchow.de Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail oder per Post an die Geschäftsleitung Frau Beate Kitzmann.
Aufgaben und Einsatzfelder	<p><u>Vier Aufgabenschwerpunkte</u> bilden die Grundlage:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. die Vernetzung im gesellschaftlichen Umfeld,</li><li>2. Erarbeitung und Etablierung eines Qualitätsmanagements für Natur-, Umwelt-, Klima- und Nachhaltigkeitsbildung,</li><li>3. Fort- und Weiterbildungen für Lehrer:innen, Erzieher:innen Umweltbildner:innen, Stadtnatur-Ranger und Nemo-Referent:innen,</li><li>4. Kommunikation zwischen den Akteuren der Natur-, Umwelt-, Klima- und Nachhaltigkeitsbildung,</li></ol> <p>sowie im Detail:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organisatorische und planende Aufgaben,</li><li>• Unterstützung und Verstärkung der Arbeit des bezirklichen Netzwerks Umweltbildung,</li><li>• Gremienarbeit auf fachlicher Ebene,</li><li>• Informationsaustausch mit Lehrer:innen und pädagogischem Personal in Kitas und Schulen sowie mit Naturschutz- und Umweltverbänden,</li><li>• nachhaltige Stärkung der Umweltbildungsarbeit und Akquirierung von Mitstreiter:innen; damit Erhöhung des Stellenwertes sowie der Akzeptanz der Natur-, Umwelt-, Klima- und Nachhaltigkeitsbildung.</li></ul>
Kenntnisse und Fähigkeiten	Vorausgesetzt werden: <ul style="list-style-type: none"><li>• organisatorische Fähigkeiten, sprachliche Fertigkeiten und Stilsicherheit, inhaltliche Nähe zu den Zielen des Natur- und</li></ul>

	<p>Umweltschutzes insbesondere zur Natur-, Umwelt-, Klima- und Nachhaltigkeitsbildung,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selbständiges Arbeiten, vorbehaltloser Umgang mit Menschen, insbesondere Kindern und Jugendlichen,</li> <li>• Teamfähigkeit und Engagement, Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Helfern,</li> <li>• Flexibilität und Bereitschaft nach Absprache auch Abendveranstaltungen zu besuchen und an einigen Wochenenden zu arbeiten,</li> <li>• sicheres und freundliches Auftreten,</li> <li>• solide EDV-Kenntnisse.</li> </ul> <p><u>Was Sie von uns erwarten können:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ reguläre 5-Tage-Woche (Mo-Fr)</li> <li>✓ 30 Tage bezahlter Urlaub/Kalenderjahr</li> <li>✓ Zuschuss zum BVG-Firmenticket</li> <li>✓ Mitarbeiterrabatt im vereinseigenen Naturhofladen</li> <li>✓ vermögenswirksame Leistungen</li> <li>✓ freundliches Betriebsklima mit angenehmer Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, aufgeschlossenen, interdisziplinären Team</li> <li>✓ ausführliche Einarbeitung durch erfahrene Kolleg:innen</li> <li>✓ Förderung beruflicher Weiterbildung</li> </ul>
Beschäftigungsverhältnis	<p>Es ist eine Teilzeitstelle. Die Arbeitszeit beträgt zwischen 20 und 28 Stunden.</p> <p>Bezahlung in Anlehnung an Tarif.</p>
Stellenantritt	Zum 01.01.2024
Bewerbungsfrist	15.12.2023